

## EXEMPLE DE LETTRE DE DEMANDE DE DIF

Stagiaire Alain  
Rue de la Formation  
75000 Paris  
Tél. :  
Mail :

Entreprise  
Avenue de la société  
75000 Paris

A Paris, le xxxxxx

Objet : **Demande de formation DIF (Droit Individuel à la Formation)**

Madame, Monsieur,

Je souhaite utiliser mon capital d'heures, disponibles au titre du DIF, pour suivre la formation suivante :

- Intitulé : Formation en *[à définir en fonction du programme souhaité]*
- Date : du .... au .... 20xx inclus
- Durée totale : xxx heures
- Après de l'organisme suivant : **ACV Aéro Service ZA Aérodrome 04200 Vaumeilh**
- Référence de l'organisme de formation : **93 05 000624 05**
- Coût pédagogique : xxx € HT

L'organisme, déjà contacté par mes soins, se tient à votre disposition pour vous faire parvenir la convention de stage. Je joins à la présente le programme détaillée de cette formation.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes sincères salutations.

Signature